

個人情報保護宣言（プライバシーポリシー）

一般社団法人しんきん共同センター（以下、「しんきん共同センター」という。）は、事業活動の使命と責任を十分に自覚するとともに、個人情報保護の重要性とこれに対する取組みを真摯に実行することが社会的責務であると認識しております。

しんきん共同センターは、社員信用金庫からの受託業務に関し、個人情報および個人番号（以下「個人情報等」という。）の適切な保護と利用を図るため、ここに「個人情報保護宣言」を定め、これを遵守することを宣言します。

また、本「個人情報保護宣言」は、しんきん共同センターの安全管理に係る基本方針を兼ねるものとし、ここに公表します。

一般社団法人 しんきん共同センター

1. 法令等の遵守

- (1) しんきん共同センターは、個人情報等を取扱う業務の遂行にあたっては、「個人情報の保護に関する法律」、「行政手続における特定の個人を識別するための番号の利用等に関する法律」およびその他個人情報等保護に関する関連諸法令等を遵守し、個人データの安全管理に取り組みます。
- (2) しんきん共同センターは、個人情報等の保護に関する法令、社内規程等について、役職員に周知します。

2. 個人情報等の取得・利用

しんきん共同センターは、業務上必要な範囲内で、利用目的を明確にして個人情報等を取得し、その目的の範囲内で適切に取扱います。

3. 個人データの安全管理措置

- (1) しんきん共同センターは、個人データの安全性を確保するため、安全管理措置に関する諸規程を整備します。
- (2) しんきん共同センターは、個人データの漏えい、滅失またはき損の防止その他の個人データの安全管理のための必要かつ適切な措置を講じます。万一これらについて何らかの問題が生じたときには、すみやかに是正措置をとります。

4. 委 託

- (1) 個人データの取扱いを外部へ委託する場合は、適切な管理水準を備える業者を選定します。
- (2) また、当該委託先と守秘義務契約を取り交わすとともに、委託に際しては、個人データの安全管理が図られるよう委託先を適切に監督します。

5. 個人データの第三者提供

しんきん共同センターは、法令等に定める場合を除き、本人の同意を得ることなく個人データを第三者に提供することはありません。

6. 個人データの開示・訂正、利用停止等

- (1) 社員信用金庫の顧客・お取引先に係る個人データについて

しんきん共同センターは、社員信用金庫からの委託により、社員信用金庫の顧客・お取引先に係る個人データを取扱っておりますが、その開示・訂正・利用停止等を行う権限を有しておりませんので、これらの請求に応じることはできません。上記個人データの開示・訂正、利用停止等につきましては、お取引をされている各社員信用金庫に請求されるようお願いいたします。

- (2) 社員信用金庫の役職員等に係る個人データについて

- ①しんきん共同センターは、社員信用金庫の役職員等に係る保有個人データについて、開示の請求があった場合には、業務の適正な実施に著しい支障を及ぼすおそれがある場合等を除き、本人に対して開示しません。

- ②しんきん共同センターは、上記①の保有個人データについて、しんきん共同センターが保有するデータの内容が事実でないという理由によって、当該保有個人データの訂正、追加または利用停止等の請求があった場合には、利用目的の達成に必要な範囲内において必要な調査を行い、訂正等をする場合には当該調査結果に基づき行います。

- ③上記①および②の開示等に係る手続については、しんきん共同センターにご照会ください。窓口：リスク管理部 TEL03-6720-3313

7. 個人情報保護の取扱いに関する質問・苦情・相談窓口の設置

しんきん共同センターは、個人情報等の取扱いに関する苦情を受けたときは、その内容について調査し、合理的な期間内に、適切かつ迅速な処理に努めます。

また、個人情報等の取扱いに関する質問・苦情・相談等を受け付け対応するための窓口を常設します。窓口：リスク管理部 TEL03-6720-3313

8. 継続的改善への取組みについて

個人情報等の適切な保護と利用を図るため、必要に応じて本「個人情報保護宣言」を含めた体制整備の見直しを行う等、継続的な改善に努めます。

平成25年10月 1日制定

平成26年 4月 1日改定

平成27年11月27日改定

しんきん共同センターが業務上保有する個人情報等の利用目的

しんきん共同センターが業務上保有する個人情報等の利用目的

しんきん共同センターは、特定の個人情報の利用目的が法令等に基づき限定されている場合には、当該利用目的以外では利用しません。個人番号については、法令等で定められた範囲でのみ利用します。

なお、個人情報等を取扱うにあたっては、しんきん共同センターが行う下記1. の受託業務に関し、下記2. の利用目的で利用します。

また、個人情報等を取得する際に下記2. の利用目的とは別に、個別に利用目的を通知または公表した場合は、その利用目的によるものとします。

記

1. しんきん共同センターの業務

- (1) 信用金庫支援業務
- (2) システム構築業務
- (3) 運用・維持管理業務
- (4) システムリスク管理業務
- (5) 付随業務

2. 利用目的

A. 個人情報（個人番号を含む場合を除きます）の利用目的

- (1) 社員信用金庫の顧客・お取引先に係る個人データの利用目的
 - ① オンラインシステム運用のため
 - ② バックアップシステム運用のため
 - ③ 社員信用金庫との必要なデータのやりとりのため
 - ④ 新商品・サービス開発のため
 - ⑤ 社員信用金庫からの受託業務の遂行のため
- (2) 社員信用金庫の役職員等に係る個人データの利用目的
 - ① 各種会議・説明会・研修等に係る運営・資料送付・情報連絡等のため
 - ② 契約や法律等に基づく権利の行使や義務の履行のため
 - ③ 社員信用金庫からのご相談・ご照会・ご意見・苦情等への対応および記録・保管等のため
 - ④ 社員信用金庫・しんきん共同センター相互の情報連絡等のため
 - ⑤ 各種届出の確認・把握および記録・保管等のため
 - ⑥ 外部監査対応のため
 - ⑦ しんきん共同センターの外部委託業務遂行のため

B. 個人番号の利用目的

- (1) 出資配当金の支払に関する法定書類作成・提供事務のため
- (2) 金融商品取引に関する法定書類作成・提供事務のため
- (3) 国外送金取引に関する法定書類作成・提供事務のため
- (4) 非課税貯蓄制度等の適用に関する書類作成・提供事務のため

以 上